



# MANUAL DE USO PARA EL CLIENTE PORTAL WEB HMM

---



**MAYO 2023**



<b>CREACIÓN DE USUARIO.....</b>	<b>pag 3 - 6</b>
<b>CREACIÓN DE BOOKING.....</b>	<b>pag 7 -17</b>
<b>CREACIÓN DE SHIPPING INSTRUCTION.....</b>	<b>pag 18 -26</b>



# CREACIÓN DE USUARIO

---

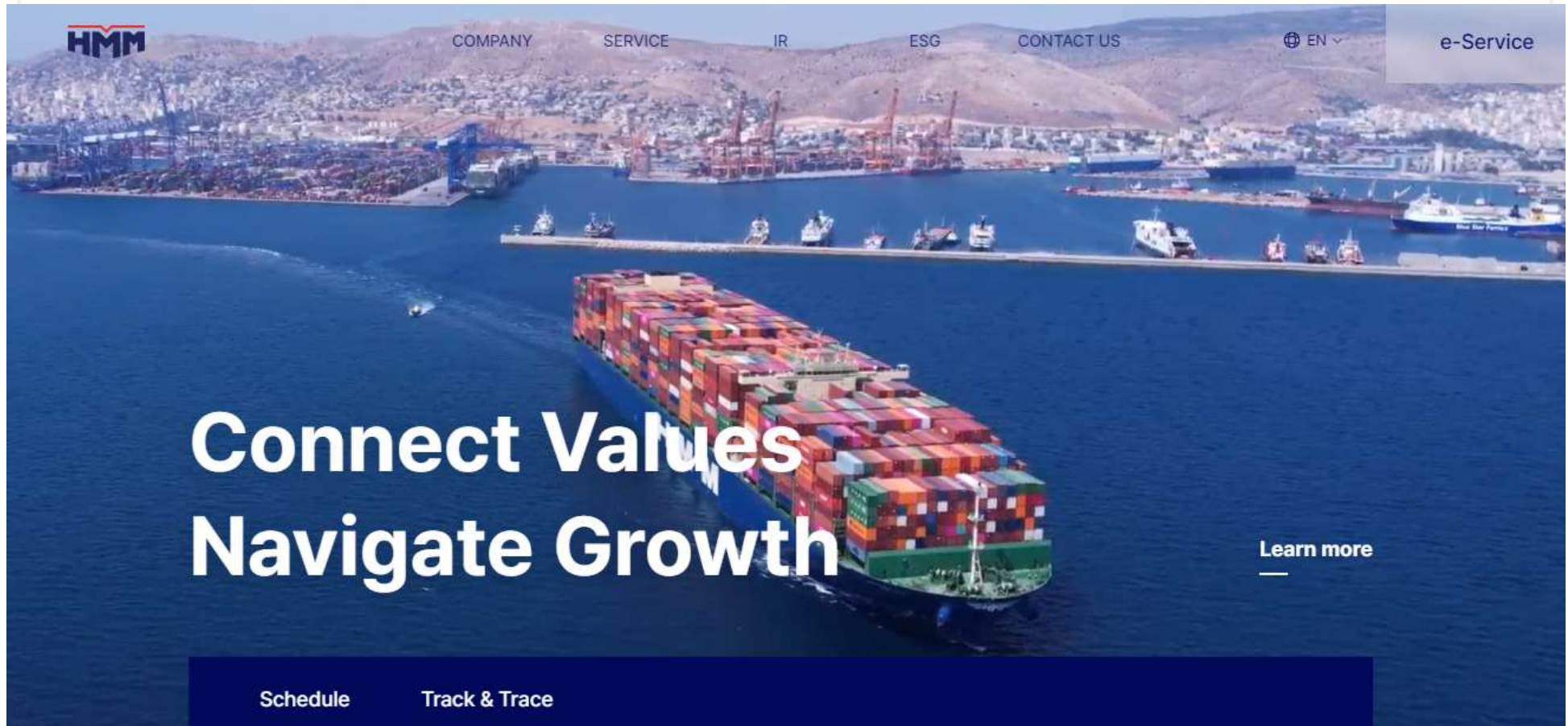


**MAYO 2023**


# Creación de Usuario






- Para obtener acceso al E-Booking & E-S/I (instrucción de embarque), el Usuario debe registrar un ID
- Ingresar al sgt link: [www.hmm21.com](http://www.hmm21.com)
- Dar click en e-Services
- Dar click en "Login"
- Dar click en "registration"



- Aceptar los términos y condiciones que requiere el portal. Proceder a dar click en el 'box Agree' y luego click en 'Agree'.





Login

Company Site

All

General

Rate & Tariff

Hi Quote

Export

Import

Invoice

Register

Print

Terms of Use

Before further accessing, browsing or using (collectively, "use" or "using") this website, in part or whole, please read the following terms and conditions. By using this website, in part or whole, you agree to be bound by the following terms and conditions. If you do not agree to these terms and conditions, you should not use this website.





☒ Agree

Cancel

Submit

Cookie Policy | Privacy Policy | Terms of Use

© 2023. HMM CO.,LTD. All Rights Reserved.



Affiliate site

HYUNDAI MERCHANT MARINE Co.,Ltd.

2

# Creación de Usuario



- Crear el Usuario y la contraseña
- Llenar los campos requeridos (\*) en el formulario, y luego dar click 'Submit'.

## Register

Please fill out this registration form and our customer center will review your application and you will be assigned access rights to our online service.  
Generally, E-mail confirmation will be completed immediately after your registration, but in rare cases it may take up to two working days.  
Please fill in all the blanks in the '\*' marked section completely.  
Please make sure to distinguish the capital letter and small letter for your ID and Password.

User ID *	<input type="text" value="user id"/>	<a href="#">Duplicate check of</a>
Password *	<input type="password"/>	Length 8 to 15 char
Password Confirm *	<input type="password"/>	
Name *	<input type="text"/>	
Company *	<input type="text"/>	Dep
Company Type *	---Select---	B
Nation *	-----Select-----	
E-mail Address *	<input type="text"/>	Please ensure acc
E-mailing Service *	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO	
Zip Code *	<input type="text"/>	
Address *	<input type="text"/>	
Telephone No. *	<input type="text"/>	
Mobilephone No. *	<input type="text"/>	

## Considerar lo siguiente:

※ En el campo TRADE LANE, colocar **Global** (si es import y export) o **From Latin America to Asia** (en caso de export)

※ Después de terminar el registro, **informar su Usuario (ID) y enviar print de su perfil para solicitar autorización.** Enviar al email: [commercial@remar.com.ec](mailto:commercial@remar.com.ec)

※ Solicitar a su Ejecutivo número de contrato para realizar las reservas.

※ FFW que realicen el ingreso del bl en lugar del shipper, deberán enviar una carta de autorización firmada por el shipper. Solicitar formato



## CREACION DE BOOKING

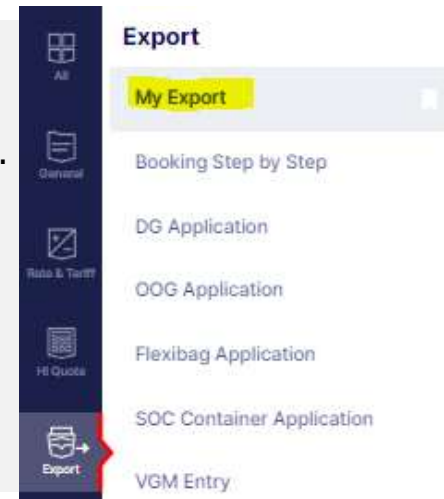
---



**MAYO 2023**

# Como crear un booking

- Dar clic en el menu del lado Izquierdo: Export → My Export
- En esta pantalla puede crear nuevo booking, actualizar y buscar los bookings creados.
- Cliente puede buscar sus bookings por fecha(desde semana 1 a la 12), numero de Booking, y según estatus de booking
- Una vez que el booking fue realizado, **solicitar autorización a su Ejecutivo comercial.** Y posteriormente realizar la instrucción de embarque (S/I)



Home > Export > My Export

## My Export

[+ New Booking](#)

☒ Total Booking
 ☐ View Web Booking
 ☐ View EDI Manual Booking
 Dashboard (
 ☐ Special Cargo
 ☐ S/I Cut-Off
 ☐ Idling (Destination)
 )

Booking Date  ~ 
 1 Week 
 Status (A )
 Trade (All )
 [Retrieve](#)

[All](#)
[Booking](#)
[B/L](#)



# Como crear un booking

- Dar clic en NEW BOOKING para crear nuevas reservas
- Puede guardar una plantilla como borrador al finalizar su reserva, y utilizarla para futuros bookings en SAVE TEMPLATE.
- Puede usar booking anterior de referencia para crear un nuevo booking en USE PREVIOUS BOOKING.
- Puede crear varios bookings a la vez, en este caso colocar cuantos bookings desea en NUMBER OF BOOKINGS.
- Dar clic en NEXT – SELECT VESSEL para continuar



## Booking Input (NEW)

Clear

### Choose Template or Previous Booking List

#### Choose Template

Select

#### Use Previous Booking

Previous booking can be used to auto-fill information

Submit

#### Choose Hi Quote No.

Select

### Input Details

#### Number of Bookings (Max 50 BKGs) \*

1

#### Customer Reference No. (Optional)

About Copy Booking, Max 50 Characters

#### 1. Reference No.

Reference No. 1

Delete

NEXT - Select Vessel >

# Como crear un booking

- Los campos de Origen y Destino son mandatorios (\*).
- Los campos de embarque y descarga son opcionales, sin embargo entre mayor información ingresada, el filtro será más específico. Si desea una nave mas lejana, escoger una duración mas larga ( 4 -6 weeks)
- Si es Reefer, elegir en → SPECIAL CARGO REQUEST
- Clic en RETRIEVE

## Booking Input (NEW)

<b>Origin/Service Term *</b> <input type="text" value="Input a location name(atleast 3 letters) or code"/> <input type="text" value="CY"/>		<b>Loading Port</b> <input type="text" value="Select"/>	
<b>Destination/Service Term *</b> <input type="text" value="Input a location name(atleast 3 letters) or code"/> <input type="text" value="CY"/>		<b>Discharging Port</b> <input type="text" value="Select"/>	
<b>My Schedule</b> <input type="button" value="+ My Schedule"/>		<b>Departure Date *</b> <input type="text" value="19/05/2023"/>	<b>Duration *</b> <input type="text" value="2 weeks"/>
		<b>Schedule Option *</b> <input type="text" value="ALL"/>	<b>Sorting Option *</b> <input type="text" value="Departure Date"/>
<b>View Type *</b> <input checked="" type="radio"/> List <input type="radio"/> Calendar			
<input type="button" value="Retrieve"/>			

# Como crear un booking

- Elegir el buque a embarcar y dar clic en el visto. Revisar bien la ruta a escoger (ruta directa, trasbordo)

### Sailing Schedule Result

*Please be careful to click only on the appropriate sailing schedule for this booking.*

#### Schedule Filter

Route

Select

☐ Available Vessels Only

Booking Available Vessel

Booking Closed / Booking Unavailable Vessel

TRANSSHIP SEASPAN BREEZE 0049W (NW3)						✓
WK23 NW3	<b>Place of Receipt</b> GUAYAQUIL, ECUADOR 1st Empty Release : N/A Rail Cut-off : 2023-05-15 13:01	<b>Port of Loading</b> GUAYAQUIL, ECUADOR (ECGYETPG) Cargo Cut-off : 2023-05-15 13:01 Departure Date : 2023-05-19 18:00	<b>Transship Port</b> BUSAN, KOREA (KRPUSBCT)	<b>Port of Discharging</b> XINGANG, TIANJIN, CHINA (CNTXGEAT) Arrival Date : 2023-06-30 08:30	<b>Place of Delivery</b> XINGANG, TIANJIN, CHINA Arrival Date : 2023-06-30 08:30	
ONE						
41 days						

NEXT - Booking Details

- Luego dar clic en NEXT – BOOKING DETAILS

**NEXT - Booking Details** >

## Como crear un booking

- Luego, en el mensaje de advertencia, dar clic en OK

**Alternate Vessel Option** ×

In the event the requested vessel is not available, how would you like to proceed?

☒ Book on next Available Vessel. (Any)  
If requested vessel is not available, booking will be approved on the next available vessel.

---

☐ Book on Next Available Vessel. (if within 2 weeks)  
If requested vessel is not available, booking will be approved on the next available vessel.

---

☐ I do not want to choose an alternate vessel  
If requested vessel is not available, booking will be rejected.

OK

# Como crear un booking

- Llenar los campos requeridos.
- Solicitar el numero de contrato a su Ejecutivo
- Elegir commodity de acuerdo a su contrato. No colocar su partida.

## Booking Input (NEW)

### Customer & Contract

Contract Holder \*

Shipper

Booking Shipper \* ⓘ

Q |

Delete

Consignee

Q |

Delete

Contract No. \*

Select

Named Customer

Select

Gross Weight(KGS) \*

999999999.9999

\* Total Cargo Weight without tare(Net weight+Packing)

Forwarder

Q |

Notify

Q |

Commodity \*

Q | Please click a Search button

\* In case of plastic scrap cargo, commodity code is mandatory in order to

Booking Handling Office/Area \*

AGENT ECUADOR (GUAYAQUIL)

\* Ensure correct HMM branch office receives Booking Alert.

HMM Sales Person \*

Select

# Como crear un booking

- En Commodity Search, dar clic en RETRIEVE, luego bajar el cursor y elegir el producto.

Commodity Search

Description

AT LEAST 3 LETTERS

Code

At Least 5 letters

Contract No. / Contract Kind.

CEC2100268

---KIND---

Retrieve

Check	Commodity Code	Commodity Desc
<input type="radio"/>	0306100001	FROZEN SHRIMPS

Apply

# Como crear un booking

- Elegir el tipo de cntr, cantidad.
- En Chemical cargo elegir NO
- Dar clic en NEXT – Additional Information

### Container & Cargo

Type \*

Size \*

Qty \*

Shipper Owned Container \*

Reefer

4H

1

☐ Yes
 ☒ No

Temperature		C/A(Control Atmosphere) Information							CA Type	RF Monitoring	Cold Treatment Monitoring
Degree *	Unit *	Vent *	Genset *	Oxygen (%)	Carbon (%)	Ethylene (%)	Humidity (%)	Drain			
24	C	0%	N						Sel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dangerous Cargo(DG) \*

☐ Yes
 ☒ No

Chemical Cargo(CAS No.) \*

☐ Yes
 ☒ No

### Contact(Booking Person)

Name \*

E-mail \*

Tel \*

Fax

E-mail Notice Setting

Do you want to receive email notice when booking is confirmed, updated and declined by HMM?

Previous Step - Select Vessel

Save for Later

NEXT - Additional Information

## Como crear un booking

- Al finalizar, puede guardar la plantilla del booking para futuras reservas. Dar Click en el box SAVE AS TEMPLATE, y colocar un nombre para la plantilla y clic en SAVE. Es opcional.
- Para continuar, clic en NEXT – REVIEW & BOOK

### Remark

### Save as Template

You can save and name entry as a "template" so booking process is quicker for the next entry

Save

< Previous Step - Booking Details

Save for Later

NEXT - Review & Book >



# Como crear un booking

- En la Sgt pantalla le mostrará el resumen de la información de booking. Revisar si todo esta OK. Clic en CREATE NOW.
- Posteriormente le mostrará el número de booking generado.
- Informar a su ejecutivo para el envío de la OR.

[Home](#) > [Export](#) > [Booking Step 1](#)

01 Booking Reference (Optional)

02 Select Vessel

03 Booking Details

04 Additional Information

05 Review & Book

Booking Input (NEW)

Preview PDF

Vessel / Voyage	SEASPAN BREEZE(JBZE0049W)		
Place of Receipt	GUAYAQUIL, ECUADOR	Place of Delivery	XINGANG, TIANJIN, CHINA
Port of Loading	GUAYAQUIL, ECUADOR	Loading Terminal	TERMINAL PORTUARIO DE GUAYAQUIL
Estimated Departure Date	2023-05-19		
Port of Discharging	XINGANG, TIANJIN, CHINA	Discharging Terminal	TIANJIN PORT EUROASIA INTERNATIONAL CONTAINER
Estimated Arrival Date	2023-06-30		

Validated DOC	2023-05-16 07:00	Local Port Cut-off Time (Cargo Cut-off)	2023-05-15 09:00
MRN / Call Sign	VRNL8		
1st empty release / 1st return		Rail cutoff time	2023-05-15 09:00

Create NOW >



# CREACION DE SHIPPING INSTRUCTION

---

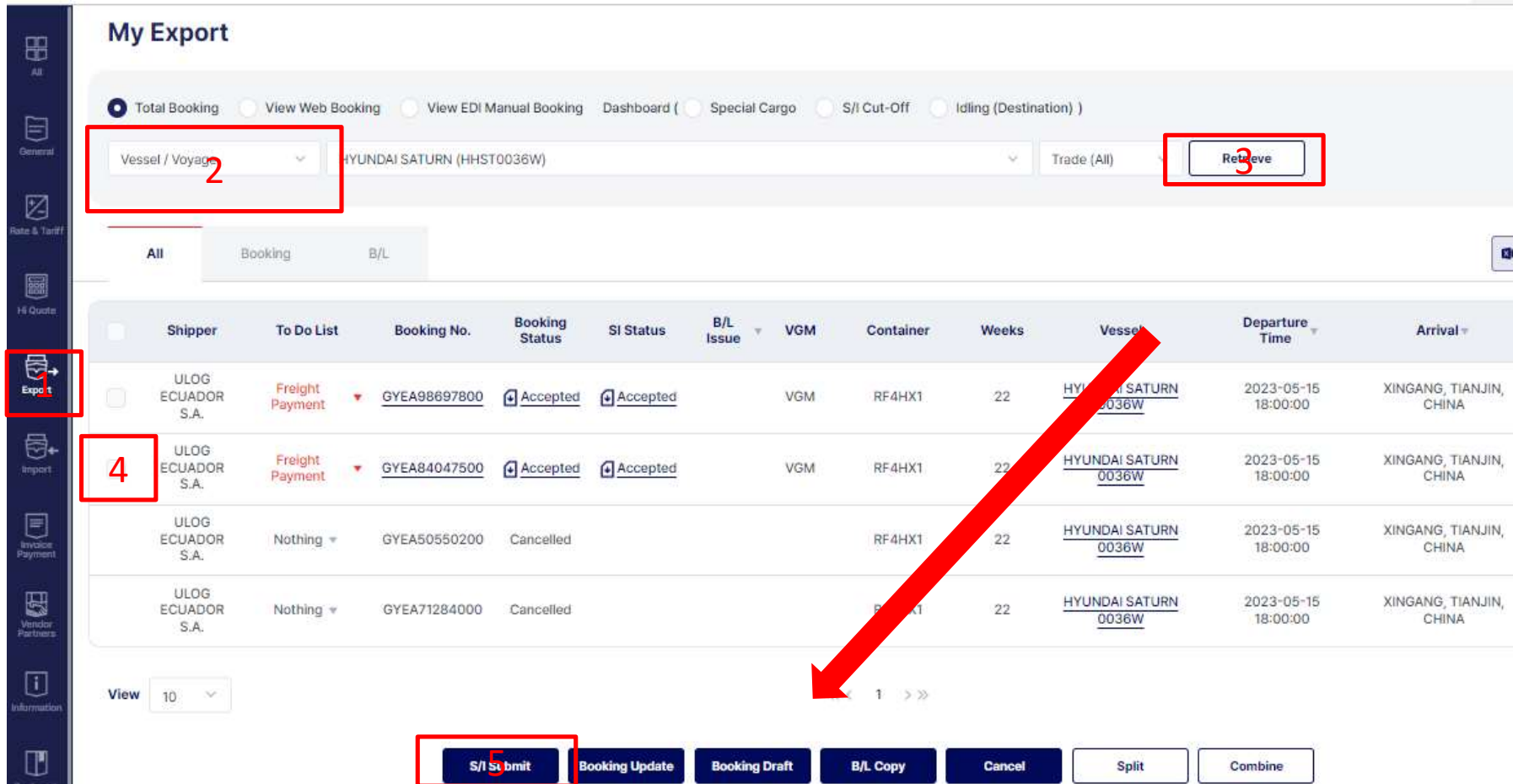


**MAYO 2023**

# Como crear Shipping instructions S/I

Para la previsualizacion e impresion de BL es necesario tener la version Internet Explorer 7.0 o superior y Adobe Reader 7.0 o superior para poder vizualizar los bls y evitar inconvenientes en la Plataforma y su funcionamiento.

- En la pagina principal de inicio hacer clic en 'MY EXPORT'
- Se puede buscar por el numero del booking, fecha, viaje o barco , hacer clic en 'Retrieve'.
- Clic en el Booking No. del bl que deseamos y hacer clic en "S/I Submit"



The screenshot shows the 'My Export' page with the following elements:

- 1**: 'Export' button in the left sidebar.
- 2**: 'Vessel / Voyage' dropdown menu.
- 3**: 'Retrieve' button.
- 4**: Booking entry for 'UYEA84047500'.
- 5**: 'S/I Submit' button at the bottom.

**Table Data:**

Shipper	To Do List	Booking No.	Booking Status	SI Status	B/L Issue	VGM	Container	Weeks	Vessel	Departure Time	Arrival
ULOG ECUADOR S.A.	Freight Payment	UYEA98697800	Accepted	Accepted		VGM	RF4HX1	22	HYUNDAI SATURN 0036W	2023-05-15 18:00:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA
ULOG ECUADOR S.A.	Freight Payment	UYEA84047500	Accepted	Accepted		VGM	RF4HX1	22	HYUNDAI SATURN 0036W	2023-05-15 18:00:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA
ULOG ECUADOR S.A.	Nothing	UYEA50550200	Cancelled				RF4HX1	22	HYUNDAI SATURN 0036W	2023-05-15 18:00:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA
ULOG ECUADOR S.A.	Nothing	UYEA71284000	Cancelled				RF4HX1	22	HYUNDAI SATURN 0036W	2023-05-15 18:00:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA

# Como crear Shipping instructions S/I



Para facilitar la creacion del booking, existen dos opciones para automatizar el proceso (opcional).

- **Plantilla:** Guarde sus instrucciones de envío como una plantilla para acceder fácilmente a su próximo envío. Guarde los campos Shipper, Consignee, Notify 1 y 2, Marcas y descripción y número de copias.
- **Use a previous S/I:** Puede utilizar un numero de BL anterior para completar automáticamente la información repetida en los campos. Los campos todavía se pueden editar.
- Seleccione el nombre de la plantilla o el número de B/L de referencia en la lista desplegable para crear las instrucciones S/I.
- La información de S/I se completará automáticamente en los campos y aún se puede editar.
- Para combinar varias reservas en un B/L, haga clic en el botón "+ Agregar/Combinar reserva (Add/Combine Booking) e ingrese números de reserva adicionales.

## Shipping Instruction

Booking No. GYEM62624001

Add/Combine

Clear

## S/I Reference (Optional)

Choose Template

select

or

Use a previous S/I

select

Retrieve

# Como crear Shipping instruction S/I

- Vessel/Voyage & Locations: El puerto de embarque y destino (carga/descarga/final) se completan automáticamente desde la reserva en el formulario y **no se deben realizar cambios, ya que se crea discrepancia en el sistema**. En caso de algun COD, favor comunicar al departamento de documentación y comercial ([documentación@rema.com.ec](mailto:documentación@rema.com.ec) – [commercial@rema.com.ec](mailto:commercial@rema.com.ec))

## S/I Information

Place of Receipt

GUAYAQUIL, ECUADOR

Port of Loading

GUAYAQUIL, ECUADOR

Point and Country of Origin

INPUT

Vessel/Voyage

SEASPAN BRILLIANCE V#0053W

Partner's Voyage No.

2315W

M.R.N

Call Sign

VRNL2

Pre-Carriage

Place of Delivery

BUENAVENTURA, COLOMBIA

Port of Discharging

BUENAVENTURA, COLOMBIA

Final Destination

INPUT

Customer Ref. No.

INPUT

Export References

INPUT

# Como crear Shipping instruction S/I

- **Contact Person:** En esta sección se debe colocar el nombre y correo de la persona al que se desea que lleguen los drafts del BL.
- **Shipper/Consignee/Notify Contact Point:** Esta información es fundamental para toda carga CHINA, donde se debe colocar siempre, Person in Charge, TELF y e-mail.

## Contact Information

S/I Person

Name

Marielisa Villalba

E-mail

gye\_exportaciones@ecuworldwide.com

Tel

3810340

Fax

## Shipper/ Consignee/ Notify Contact Point

	Person in Charge	Tel	Fax No.	E-mail
Consignee				
Notify				

# Como crear Shipping instruction S/I

- Si se completa la primera parte del cuadro rojo, al momento de seleccionar **COPY** se pasa automáticamente la información al contenedor.
- Al seleccionar SEAL TYPE, podemos agregar cuantos sellos se requieran, no colocar los sellos en la descripción del BL.
- Asegurarse que se coloque la información correcta en cada contenedor.

Total Package Count		Package Unit		Total Weight		Total Measurement	
<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="Select"/>		<input type="text" value="40,756"/>		<input type="text" value="0"/>	

No.	Container No. *	Seal No. *	Tare Weight	Package Count *	Package Unit *	Gross Weight (KGS) *	Measurement (CBM) *
	HS Code *	Commodity For Declaration ?		PKGs *	Unit *	Weight ?	
1	<input type="checkbox"/> SOC	<div>Seal Type (4)</div>	<input type="text" value="2,100"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="select"/>	<input type="text" value="20,378"/>	<input type="text"/>
	<input type="text" value="HMMU2135788"/>	<input type="text" value="212130188"/>					
	<input type="text" value="Q   160414"/>	<input type="text" value="CONSERVAS DE PESCADO LOMITOS DE ATUN EN ACEIT"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="CARTON"/>	<input type="text" value="20,378"/>	<div>+</div> <div>copy</div>	
2	<input type="checkbox"/> SOC	<div>Seal Type (4)</div>	<input type="text" value="2,100"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="select"/>	<input type="text" value="20,378"/>	<input type="text"/>
	<input type="text" value="KOCU2195865"/>	<input type="text" value="212130187"/>					
	<input type="text" value="Q   160414"/>	<input type="text" value="CONSERVAS DE PESCADO LOMITOS DE ATUN EN ACEIT"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="CARTON"/>	<input type="text" value="20,378"/>	<div>+</div> <div>copy</div>	

# Como crear Shipping instructions S/I

- Cargo Description and HS Code detail: se deben completar todos los campos de este detalle y debe coincidir lo detallado en la descripción y el manifiesto del contenedor.
- HS CODE: Se debe colocar al menos 6 dígitos
- COMMODITY FOR DECLARATION: Debe ser EXACTAMENTE el mismo nombre del producto de exportación que va detallado en la descripción del BL.

## Cargo Description & HS Code Detail

☐ I'll enter all information for each container. ?

☒ Apply the below option to all containers. (multiple check available) ?

☐ All

☐ Kind of Package

select

☐ Gross Weight

☐ HS Code

Q | 030617

Delete

Commodity for Declaration

☐ No. of Packages

☐ Measurement (CBM)



# Como crear Shipping instructions S/I

- TOTAL CONTAINER # DESCRIPTION: Se debe colocar la cantidad de contenedores en LETRAS (EJEMPLO: ONE, TWO, THREE)
- COMMODITY FOR DECLARATION: Debe ser EXACTAMENTE el mismo nombre del producto de exportacion que va detallado en la descripcion del BL.
- PART: No seleccionar al menos que se desee hacer algun split.

## Commodity for Declaration

Total Container # Description \*

Commodity For Declaration \*

Part

☐

Single Item

☐

Multiple Items

• The commodity name must be equal as described on B/L body. \*

It is not allowed to enter a broad meaning word or commercial name.

You will hold all responsibility for mis-declaration including a penalty imposed by local customs.

# BL CORRECCIONES



- Para las correcciones nos colocamos en el menu MY EXPORT-BL- BL UPDATE
- En esta pantalla Podemos verificar los bls que ya han sido aprobados y previzualizarlos
- Existe diferentes estados de la carga
- 'Confirmed' significa que el personal de HMM verificó y confirmó su información actualizada.
- 'Updated' significa que el personal de HMM aún no ha verificado lo que actualizó.
- En BL COPY- podemos previzualizar los bls una vez aprobados por el staff HMM.

## My Export

+ Ne

☒ Total Booking ☐ View Web Booking ☐ View EDI Manual Booking Dashboard ( ☐ Special Cargo ☐ S/I Cut-Off ☐ Idling (Destination) )

Vessel / Voyage

SEASPAN BRILLIANCE (JBII0053W)

Trade (All)

Retrieve

All

Booking

B/L

Excel

<input type="checkbox"/>	Shipper	To Do List	B/L No.	SI Status	B/L Issue	Container	Weeks	Vessel	Origin Time	Destination
<input type="checkbox"/>	ULOG ECUADOR S.A.	Freight Payment	<a href="#">GYEA73803700</a>	<a href="#">Confirmed</a>		RF4HX1	24	<a href="#">SEASPAN BRILLIANCE 0053W</a>	2023-05-26 05:30:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA
<input type="checkbox"/>	ULOG ECUADOR S.A.	Freight Payment	<a href="#">GYEA94819800</a>	<a href="#">Confirmed</a>		RF4HX1	24	<a href="#">SEASPAN BRILLIANCE 0053W</a>	2023-05-26 05:30:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA
<input type="checkbox"/>	ULOG ECUADOR S.A.	Freight Payment	<a href="#">GYEA38359200</a>	<a href="#">Confirmed</a>		RF4HX1	24	<a href="#">SEASPAN BRILLIANCE 0053W</a>	2023-05-26 05:30:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA
<input checked="" type="checkbox"/>	ULOG ECUADOR S.A.	Freight Payment	<a href="#">GYEA25713700</a>	<a href="#">Confirmed</a>		RF4HX1	24	<a href="#">SEASPAN BRILLIANCE 0053W</a>	2023-05-26 05:30:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA
<input type="checkbox"/>	ULOG ECUADOR S.A.	Freight Payment	<a href="#">GYEA75018800</a>	<a href="#">Confirmed</a>		RF4HX1	24	<a href="#">SEASPAN BRILLIANCE 0053W</a>	2023-05-26 05:30:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA
<input type="checkbox"/>	ULOG ECUADOR S.A.	Freight Payment	<a href="#">GYEA88506700</a>	<a href="#">Confirmed</a>		RF4HX1	24	<a href="#">SEASPAN BRILLIANCE 0053W</a>	2023-05-26 05:30:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA
<input type="checkbox"/>	ULOG ECUADOR S.A.	Freight Payment	<a href="#">GYEA80772400</a>	<a href="#">Confirmed</a>		RF4HX1	24	<a href="#">SEASPAN BRILLIANCE 0053W</a>	2023-05-26 05:30:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA
<input type="checkbox"/>	ULOG ECUADOR S.A.	Freight Payment	<a href="#">GYEA77549600</a>	<a href="#">Confirmed</a>		RF4HX1	24	<a href="#">SEASPAN BRILLIANCE 0053W</a>	2023-05-26 05:30:00	XINGANG, TIANJIN, CHINA

View 10

<< 1 >>

B/L Copy

B/L Update



**En caso de alguna duda, contáctanos a:**

**[commercial@remar.com.ec](mailto:commercial@remar.com.ec)**

**[documentacion@remar.com.ec](mailto:documentacion@remar.com.ec)**

