

# PROCESO DE IMPORTACIÓN

Visto bueno y Carta de salida

## GASTOS LOCALES

1

Todos los valores deben estar acreditados para poder gestionar su visto bueno y carta de salida.

Los valores son:

- Facturas de gastos locales
- Total collect (valor detallado en el BL fletado)

[CUENTA BANCARIA](#)

## CARTAS

2

Todos los clientes deben presentar la carta de compromiso y de autorización correctamente emitidas y firmadas.

Las cartas de los clientes que cuenten con firma electrónica podrán ser aceptadas por correo.

[FORMATOS](#)

## BL ORIGINAL

3

Para los clientes que no cuenten con emisión en destino, deberán presentar su BL original en ventanilla.

Sin el BL original no se puede gestionar la carta de salida.

## TURNO ONLINE

4

Todos los clientes deben gestionar un turno online antes de acercarse a ventanilla.

Los clientes que no logren llegar a la hora del turno deberán reagendar

[YA ES MI TURNO](#)

## HORARIO DE VENTANILLA

DE LUNES A VIERNES  
DE 9H00 HASTA 15H00