**MM DD AAAA**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA RETIRO DE DOCUMENTOS**

Señores

**REMAR – Representaciones Marítimas del Ecuador S.A.**

Atte.:

Ciudad.-

De mis consideraciones:

Por medio de la presente, pongo en conocimiento de ustedes, los nombres de las personas autorizadas para el retiro de **DOCUMENTACION** de Importación y Exportación, que comprende: **BL/CERTIFICACION DE FLETE, CARTAS DE SALIDA, FACTURAS,** etc. a nombre de nuestra compañía.

 **NOMBRES # CEDULA IDENTIDAD**

Si a futuro existiese algún cambio de las personas antes mencionadas, se lo haremos conocer oportunamente para evitar demoras en la entrega de nuestros documentos, caso contrario, deslindaremos de toda responsabilidad a **REMAR – Representaciones Marítimas del Ecuador S.A.** por la demora que se pueda generar y/o entrega errónea de los documentos arriba citados.

Agradeciendo la atención prestada a la presente.

Atentamente,

**Firma**

**Nombre de la Persona**

**C.I.:**

**Representante Legal**

**Adjunto:**

* Nombramiento del Representante Legal inscrito en Registro Mercantil - Copia Simple
* Cédula de Identidad del Representante Legal - Copia a Colores